

Inschrijfformulier



Bedrijfsnaam
Voornaam
Voorletters
Achternaam
Straat en huisnummer
Postcode en plaats
Telefoon privé
Telefoon werk
Functie

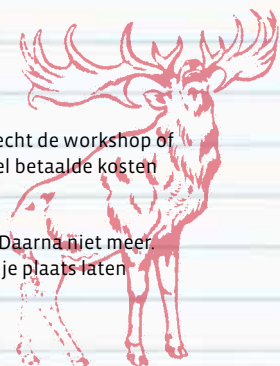
geeft zich op voor de volgende training(en):

- Verzorgd Nederlands: donderdag 19 november 2009
 Klantgericht corresponderen dinsdag 26 januari 2010

Handtekening

Bij onvoldoende deelname heeft Wout Sorgdrager Communicatie het recht de workshop of training te annuleren of naar een later tijdstip te verschuiven. Eventueel betaalde kosten worden terugbetaald.

Tot 30 dagen voor aanvang van de training kun je kosteloos annuleren. Daarna niet meer. Dan worden de volledige kosten doorberekend. Je kunt wel een collega je plaats laten innemen.



Praktische informatie

VOOR WIE De trainingen zijn bedoeld voor deelnemers op MBO/HBO-niveau. Ze zijn niet bedoeld voor anderstaligen die hun Nederlands willen verbeteren.

WAAR De trainingen vinden plaats in het sfeervolle dorps huis van Leermens, ongeveer 25 auto-minuten ten oosten van Groningen.

WANNEER

- Verzorgd Nederlands: donderdag 19 november 2009, 9.30 - 16.30 uur
- Klantgericht corresponderen: dinsdag 26 januari 2010, 9.30 - 16.30 uur

JE TRAINER Wout Sorgdrager is tekstschrijver en trainer. Hij verzorgt trainingen over schriftelijke en mondelinge communicatie. Bijvoorbeeld klantgericht schrijven, correct Nederlands, zakelijke correspondentie en notuleren. Hij werkt voor een aantal grote en kleine organisaties zoals ICM, Taalcentrum VU, gemeente Groningen, de Stadsschouwburg/Oosterpoort, het UMCG en de website leren.nl. Meer info? Kijk op www.woutsorgdragercommunicatie.nl.

KOSTEN € 325,- inclusief koffie, thee, lunch en lesmateriaal. Schrijf je je in voor beide trainingen, dan betaal je € 580,-

AANTAL DEELNEMERS Maximaal 12

INSCHRIJVEN Voor Verzorgd Nederlands is de uiterste inschrijfdatum **donderdag 22 oktober**. Voor Klantgericht corresponderen is dat **dinsdag 22 december**. Je ontvangt drie weken voor aanvang de definitieve bevestiging en de voorbereidende opdracht.

INFORMATIE Meer weten?

Bel of mail: T: 0596 581859, E: info@woutsorgdragercommunicatie.nl

ADRES

Wout Sorgdrager Communicatie,
Wierdeweg 1,
9912 PC Leermens

MAATWERK? Wout Sorgdrager verzorgt deze en andere schrijftrainingen ook op maat. In Leermens of bij jou op locatie. Denk aan Verzorgd Nederlands, Klantgericht corresponderen, Schrijven van adviesnota's of Schrijven voor internet. Vraag naar de mogelijkheden!

WoutSorgdragerCommunicatie

Nederlands

Verzorgd Nederlands

Donderdag 19 november 2009

Klantgericht corresponderen

Dinsdag 26 januari 2010

Wout Sorgdrager verzorgt deze winter twee trainingen met open inschrijving. Leer beter schrijven. Leer makkelijker schrijven.

Verzorgd Nederlands

Een dag aan de slag met je eigen teksten

Goed Nederlands is allereerst correct Nederlands. Je teksten zijn foutloos geschreven. Kloppen de punten en de komma's? Staan de d's en de t's op de goede plaats? Verzorgd Nederlands is méér. Je teksten zijn niet alleen correct maar bovendien prettig leesbaar en glashelder. Ze krijgen daardoor de aandacht die ze verdienen.

Stel je hoge eisen aan andermans teksten en aan je eigen teksten? Schrijf je dan in voor deze workshop. Ontdek hoe leuk Nederlands kan zijn!

Je gebruikt je eigen teksten en die van de andere deelnemers. Je bent de hele dag bezig. We wisselen korte inleidingen af met opdrachten en oefeningen. Je hebt een leuke en leerzame dag in Leermens, een van de mooiste dorpjes van Groningen.

JE LEERT Wat zijn de belangrijkste spellingregels? Hoe pas je die regels toe? Hoe leg je aan anderen uit wat wel en niet goed is? Hoe herken je traag, oud en ambtelijk Nederlands en hoe vermijd je dat? Hoe schrijf je kortere zinnen die prettiger lezen?

Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: De tussen-n in 'pannenkoek' | Waarom schrijf je: 'langetermijnplanning' | Waarom is het 'Koninginnedag' en 'koninginnensoep'? | De spelling van Engelse werkwoorden in het Nederlands | Hoe schrijf je kortere zinnen?

DE AANPAK

Twee weken voorafgaand aan de training sturen deelnemers een eigen tekst in. Op basis van die teksten maakt Wout Sorgdrager een aantal spel- en stijl oefeningen. Je ziet dus je eigen zinnen terug in de training. Je bespreekt deze oefeningen met andere deelnemers, je krijgt feedback en je gaat aan het werk met enkele casussen. Na afloop van de training stuur je nog een keer een tekst in. Op die tekst krijg je per e-mail of in een telefoongesprek uitgebreid commentaar.

's Ochtends gaan we vooral aan de slag met spellingkwesties. 's Middags ligt de nadruk op je schrijfstijl. We beginnen en eindigen de dag met een ouderwets dictee! Saai? Integendeel. De ervaring leert dat deelnemers het erg leuk vinden om op deze manier aan de slag te gaan met Nederlands. De dag vliegt voorbij!

Je ontvangt een handig overzicht met de belangrijkste spellingsregels.

Klantgericht corresponderen

Maak van je brieven en mails een visitekaartje voor je organisatie

Een klantgerichte brief is toegankelijk en duidelijk. In een klantgerichte brief staat de klant centraal. Een klantgerichte brief is prettig geschreven. Een klantgerichte brief is een visitekaartje van je organisatie. Wie regelmatig een brief schrijft, weet hoe moeilijk dat is. Want hoe zet je die klant centraal? Hoe zorg je ervoor dat de boodschap duidelijk is?

In deze training leer je hoe je een goede brief schrijft.

JE LEERT Bezint eer ge begint: wat wil je bereiken met je brief? Hoe schrijf je goede opening? Emotiemanagement: hoe ga je om met de emoties van je lezers? Wat neem je op in de brief en wat doe je in een bijlage? Welke stijl is effectief? Hoe besluit je je brief?

Onderwerpen die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: Een uitnodigingsbrief | Een slechtnieuwsbrief | Hoe reageer je op een klacht?

E-MAILS EN BRIEVEN

Een e-mail is niet hetzelfde als een brief. Er zijn een groot aantal verschillen maar er zijn ook veel overeenkomsten. In de training besteden we daar aandacht aan. Wanneer kies je voor een e-mail? Wanneer kies je voor een brief? En natuurlijk gaan we in op hoe je een goede e-mail schrijft.

DE AANPAK

'Pffft!' Na afloop slaken veel deelnemers een zucht. Het is inderdaad hard werken maar je leert veel. Je gaat direct aan de slag met een schrijfp opdracht. De resultaten daarvan vergelijken we. En vervolgens krijg je een korte inleiding. Dat is het concept: we wisselen heel verschillende schrijfp opdrachten af met korte inleidingen. Je oefent alleen en in kleine groepjes. Je krijgt direct feedback.

Na afloop van de training stuur je nog een keer een brief in. Op die brief krijg je per e-mail of in een telefoongesprek uitgebreid commentaar.

Je ontvangt een handige reader met enkele checklists en tips.

WoutSorgdragerCommunicatie

Wierdeweg 1 | 9912 PC Leermens | T 0596 581859

info@woutsorgdragercommunicatie.nl | www.woutsorgdragercommunicatie.nl

